



FRØYLAND IDRETTSLAG

Stiftet 14. november 1931

ORGANISASJONSPLAN

Forslag til årsmøte 09.03.2026



1 Innledning

1.1 Anvendelse

Organisasjonsplanen skal benyttes av alle personer i idrettslaget, enten som fast ansatt, som tillitsvalgt, som har lederansvar, eller som på annen måte gjennom sin virksomhet forestår forvaltning av idrettslagets interesser og verdier. I den grad denne organisasjonsplanen ikke er dekkende for de enkelte gruppernes aktivitet eller spesielle behov, forventes det at gruppene utarbeider egne håndbøker eller tilsvarende.

1.2 Godkjenning og revisjon

Organisasjonsplanen godkjennes og revideres av årsmøtet i henhold til §16 i FILs lover.

1.3 Formål

Organisasjonsplanen skal beskrive idrettslagets visjon og verdier som er grunnlaget for all aktivitet. Videre skal planen også gi en kort beskrivelse av organisasjonen, de forskjellige grupper, styrer og komiteer, og disse plikter, ansvar og myndighet. Organisasjonsplanen gir også rammer for idrettsfaglige aktiviteter og kurs / opplæring rettet mot barn, ungdom, junior og seniornivå. For øvrig henvises det til HMS&K Håndbok, Administrasjonshåndbok og Personelhåndbok.

2 Lagets lover

Frøyland Idrettslags lover er det formelle grunnlaget som regulerer alle idrettslagets aktiviteter gjennom å stille krav til, og beskrive sentrale forhold som:

- Formål
- Organisasjon
- Medlemmer
- Medlemskontingent og avgifter
- Kjønnfordeling
- Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.
- Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker
- Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med nær tilknytning til idrettslaget
- Inhabilitet
- Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll
- Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse
- Regnskap, revisjon, budsjett mv.
- Årsmøtet
- Ledelse av årsmøtet
- Årsmøtets oppgaver
- Stemmegivning på årsmøtet
- Ekstraordinært årsmøte
- Idrettslagets styre
- Grupper / avdelinger / komiteer



- Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker
- Lovendring
- Oppløsning – Sammenslutning - Konkurs

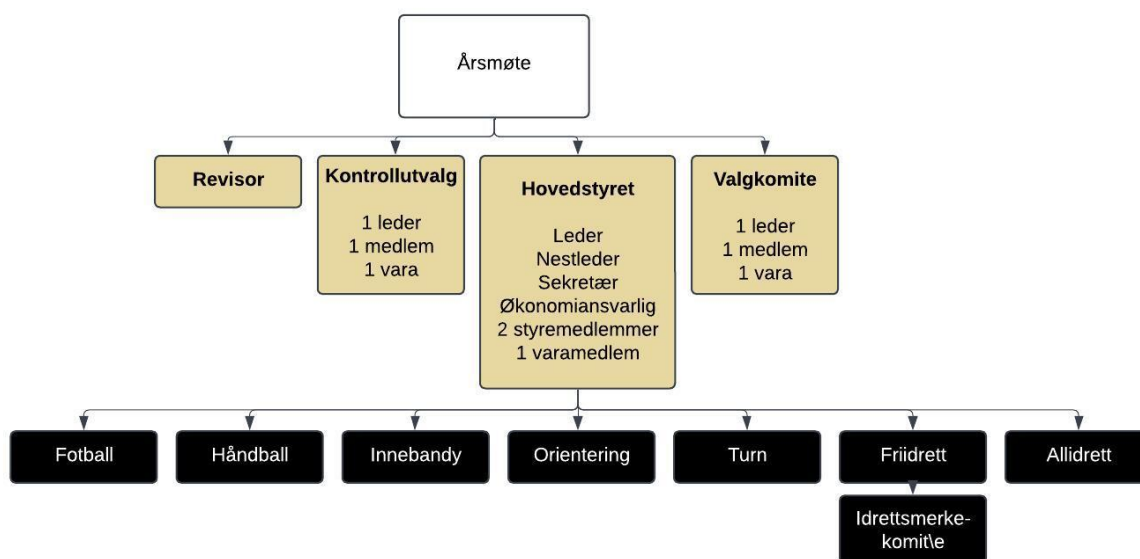
Alle endringer av lovene skal godkjennes av idrettsstyret (Rogaland idrettskrets).

3 Visjon og verdigrunnlag

Frøyland idrettslags verdiplakat beskriver idrettslagets visjon og verdier. Verdiplakaten skal anses som referanse, rettesnor og verktøy både for idrettslagets medlemmer i daglig virksomhet, og i spørsmål som berører veivalg for idrettslaget som helhet. Verdiplakaten skal med jevne mellomrom tas opp til diskusjon og revisjon av hovedstyret.

4 Organisasjon

4.1 Organisasjonsoversikt



Organiseringen er basert på NIF sin anbefaling.

4.2 Årsmøte

Årsmøtet er Frøyland Idrettslags høyeste organ, hvor alle lagets medlemmer over 15 år har stemmerett. Årsmøtet holdes en gang i året innen 31.mars og bestemmer lagets lover, tar stilling til siste års regnskap, godkjenner årets budsjetter og foreslåtte tiltak, samt foretar valg på ledere til hovedstyret og de grupper som har direkte tilknytning til hovedstyret.

4.3 Hovedstyre

Hovedstyret velges av årsmøtet for å ha overordnet ansvar for lagets drift og økonomi.



Hovedstyret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Hovedstyret har ansvar for tilrettelegging av anlegget og for alle saker som angår hele idrettslaget. Videre har hovedstyret også et ansvar for kontakt med stat, kommune og idrettsforbund. Hovedstyret organiserer inntektsbringende tiltak og fordeler tilskudd fra stat og kommune til drift av anlegget og gruppene. De øvrige gruppene er ansvarlig for egen økonomi.

Fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder:

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Anviser utbetalinger sammen med regnskapsfører.
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder:

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær:

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering.
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og gjøre tilgjengelig for alle medlemmene.

Økonomiansvarlig:

- Fører regnskap i henhold til kontoplan og sørger for at dette blir revidert til årsmøtet.
- Økonomisk oversikt: Kassereren har full oversikt over idrettslaget sin økonomiske situasjon, inkludert inntekter og utgifter
- Betalinger: Anviser utbetalinger sammen med lederen og sørger for at alle betalinger blir utført korrekt



- Medlemsbetalinger: Holder oversikt over medlemmers betalingsstatus og følger opp utestående betalinger
- Budsjett: Bidrar til å sette opp budsjett og følger opp dette gjennom året.: Anviser utbetalinger sammen med lederen og sørger for at alle betalinger blir utført korrekt: Holder oversikt over medlemmers betalingsstatus og følger opp utestående betalinger

Styremedlemmer:

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.

Varamedlemmer:

- Deltar på styremøter når medlemmer i hovedstyret melder fravær til et møte.
- Kan bli faste styremedlemmer hvis et styremedlem trekker seg fra styret.

Følgende roller skal fordeles mellom styrets medlemmer:

- Brannvernleder for Frøyhallen
- Koordinator for politiattester
- Drift og vedlikehold av anlegg
- Redaktør FiliFokus
- HMS-ansvarlig
- Utdanningskontakt
- Barneidrettsansvarlig
- Gruppekoordinator
- Kioskansvarlig
- Medlemsansvarlig

4.5 Ansatte

Alle ansatte i idrettslaget har hovedstyret som den formelle arbeidsgiveren. Følgende stillinger er opprettet av idrettslaget for å ivareta spesielle arbeidsoppgaver tilknyttet driften av idrettslaget og anlegget:

- Renholder (40 % stilling)
- Leder Frøyland Fotballfritidsordning (deltid)
- Vaktmester (40% stilling)

Komplette stillingsinstruksjoner finnes i personalhåndboken.

4.6 Fotballgruppen

Fotballgruppen er idrettslagets største gruppe. Gruppestyret i fotballen er ansvarlig for egen økonomi og drift av sine sportslige aktiviteter.

I gruppestyret inngår lagledere / trenere, ansvarlige for Grønt Gras og kiosk. Aktiviteter er i hovedsak styremøter, lagledermøter, Grønt Gras-turneringen, over 40 lag med i det lokale seriesystemet, og sommerturneringer og lokale turneringer. Aldersgruppen av aktive er fra 6 år og oppover. Gruppestyret administrer også senioravdelingen.



Fotballgruppen driver også fotballfritidsordning for jenter og gutter for 3. til 8. klasse fra Frøyland og Orstad.

Gruppen skal aktivt søke samarbeid med andre grupper for å koordinere sine aktiviteter slik at medlemmer kan være aktive i flere idretter.

4.7 Håndballgruppen

Håndballgruppen ledes av håndballstyret. De har ansvar for å lede og koordinere håndballgruppen, egen økonomi og drift av sine sportslige aktiviteter. De har også ansvar for kiosken i Frøyhallen, i samarbeid med kioskansvarlig i hovedstyret og kioskansansvarlig i innebandygruppen.

Håndballgruppens visjon er: *"Dæ æ jillt å spæla håndball på Frøyland"*.

Inntektskilder er kiosk i Frøyhallen, kiosk på 17.mai og diverse dugnader.

Mål for håndballgruppa er å:

- Utvikle det sosiale og sportslige nivået.
- Være en selvfinansierende avdeling under Idrettslaget.
- Bruke de midler som klubben har til rådighet på en hensiktsmessig måte.
- Ha god kommunikasjon på alle plan i Håndballgruppa.
- Rette seg etter de lover og regler som er satt opp av NHF Region SørVest.
- Ha aktive lag i alle aldersgrupper.
- Ha tilstrekkelig med dommere etter krav fra NHF Region SørVest
- På sikt få etablert damelag.
- Opprettholde og gjennomføre faste dugnader/inntektsbringende aktiviteter.

Håndballgruppen er ansvarlig for egen økonomi og drift av sine sportslige aktiviteter.

Gruppen skal aktivt søke samarbeid med andre grupper for å koordinere sine aktiviteter slik at medlemmer kan være aktive i flere idretter.

4.8 Friidrettsgruppen (per nå ikke aktiv)

Friidrettsgruppen organiserer idrettslaget sine friidrettsaktiviteter innen løp, hopp og kast. Friidrettsgruppen har tilbud til barn, ungdom og voksne fra 10 år og blir ledet av et lite styre bestående av leder og nestleder. Mål for friidrettsgruppen er å rekruttere barn og unge til friidrettsaktiviteter der et godt sosialt miljø og tilrettelagt trening gir resultater for både bredde og topp. Friidrettsgruppen er ansvarlig for egen økonomi og drift av sine sportslige aktiviteter.

Gruppen skal aktivt søke samarbeid med andre grupper for å koordinere sine aktiviteter slik at medlemmer kan være aktive i flere idretter.

4.8.1 Idrettsmerkekomitè (per nå ikke aktiv)

Idrettsmerkekomitèen består av 2 medlemmer. Disse oppnevnes av gruppestyret til



friidretten. Arbeidsoppgaven er å sørge for organisering av all idrettsmerketaking.

4.9 Turngruppen

Turngruppen er en liten gruppe med aktivitet for damer over 18 år, og har fokus på godt sosialt miljø både på trening og stevner. Deltar på stevner i inn- og utland. Inntekter er basert på dugnad, med Julelotteriet som hovedinntektskilde.

Turngruppen er ansvarlig for egen økonomi og drift av sine sportslige aktiviteter.

4.10 Allidrett

Allidretten organiserer idrettslagets aktiviteter innenfor barneidrett, primært for aldersgruppene 0 – 5 år.

Aktiviteten organiseres for aldersgruppen 0-5 år. Aktiviteten er generell allsidig idrett, der treningsmengde er 45 min. per uke i perioden september – mai.

Mål for Allidretten er:

- Vi skal gi barn og foreldre et positivt møte med idrettslaget.
- Vi vil tilby allsidig idrettsopplæring som tar sikte på å stimulere fysisk, psykisk og sosial utvikling.

Allidretten er ansvarlig for egen økonomi og drift av sine sportslige aktiviteter.

4.11 Innebandygruppen

Innebandygruppen organiserer idrettslagets aktiviteter innenfor innebandy. Gruppen har først og fremst mål om å kunne tilby samtlige alderstrinn et lag de kan spille på, og dersom mulig, både gutte- og jentelag. Dette vil være alt fra 5 åringer, og helt opp til de som kun ønsker å spille innebandy på hobbybasis. Det er ønskelig å engasjere foreldre til trener- og laglederrollen, og gruppestyret bistår i opplæring, veiledning og tilbyr trenerkurs.

I tillegg jobber gruppen med mål om å etablere et herrelag som skal spille i 1. eller i 2. divisjon i Rogaland, samt å få nok spillere til å kunne stille til trening, og til kamper. Etter hvert er det også ønskelig å nå opp i høyere divisjoner med laget, dersom det er tilstrekkelig med spillere, og nivået tilsier dette.

Innebandyen er ansvarlig for egen økonomi og drift av sine sportslige aktiviteter.

Gruppen skal aktivt søke samarbeid med andre grupper for å koordinere sine aktiviteter slik at medlemmer kan være aktive i flere idretter.

4.12 Orientering

Orienteringsgruppa organiserer idrettslagets aktivitetstilbud innen trening med kart og kompass på Frøyland og Orstad. Orienteringsgruppa arrangerer familiedager, kurs, klubblop, nærløp og bedriftsløp. Orienteringen består av et lite gruppestyre med leder



og nestleder. Orienteringen er ansvarlig for egen økonomi og drift av sine sportslige aktiviteter.

4.13 Ballidrett

Det skal være et tilbud for siste års barnehagebarn i Frøyland IL (5-åringene). Dette tilbudet skal koordineres mellom fotball, håndball og innebandy. Allidrett-gruppen kan med fordel involveres. Tilbudet kan variere fra år til år, men det skal være forholdsmessig likt tilbud i alle tre idrettene. Avsatt tid til ballidrettstilbudet skal ikke benyttes av andre grupper i samme aldersgruppe. Dette for å unngå konkurranse gruppene imellom.

4.14 Revisor

Årsmøtet velger revisor for 1 år om gangen.

Arbeidsoppgaver:

1. Revisor skal vurdere om årsregnskapet fra regnskapsfører er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser
2. Utarbeide revisjonsberetning som skal være tilgjengelig til årsmelding, alternativt til årsmøtet.

4.15 Kontrollutvalg

Kontrollutvalget består av 2 medlemmer og 1 vara. Utvalget velges på årsmøtet for to år av gangen.

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.



4.16 Valgkomiteen

Valgkomiteen består av tre personer som velges på årsmøtet for en periode på to år. Komiteen inkluderer en leder, et medlem og ett varamedlem.

Oppgavefordeling:

- Valgkomiteen skal finne personer til vervene i hovedstyret og kontrollutvalget og foreslå dem på årsmøtet.
- Gruppestyrene skal først forsøke å finne kandidater til sine egne styrer. Hvis dette ikke lykkes, skal valgkomiteen hjelpe til med å finne kandidater.
- Hovedstyret skal finne kandidater til valgkomiteen.
- Hovedstyret skal legge til rette slik at valgkomiteen får god innsikt i styrets arbeid. Hovedstyret skal invitere leder av valgkomiteen til et styremøte og sørge for at lederen av valgkomiteen har tilgang på referater fra møtene.

Planlegging:

- Start arbeidet minst et halvt år før årsmøtet.
- Valgkomiteen bør ha minst et møte der både leder, medlem og varamedlem møter
- Lag en arbeidsplan for valgperioden.

Kartlegging og vurdering:

- Finn ut hvilke verv som er på valg.
- Sett dere inn i hvilke oppgaver styret og styremedlemmene har i dag
- Ta en samtale med styret samlet og styremedlemmene hver for seg. Sjekk hvem som ønsker gjenvalg og finn ut hvilke egenskaper og ferdigheter styret har behov for.
- Vurder styrets arbeid.

Rekruttering:

- Spør medlemmer om de har forslag til kandidater.
- Vurder hvilke egenskaper og ferdigheter som trengs i de ulike vervene.
- Ta kontakt med potensielle kandidater og finn ut om de er interesserte.

Innstilling og presentasjon:

- Lag en liste over de kandidatene dere vil foreslå en måned før årsmøtet slik at den kan sendes ut til medlemmene sammen med innkalling.
- Skriv en kort begrunnelse for hver kandidat, slik at medlemmene forstår hvorfor de er foreslått.

Oppfølging:

- Analyser nominasjonsarbeidet etter årsmøtet.

Forholdet mellom styret og valgkomiteen:

- Valgkomiteen skal arbeide selvstendig og uavhengig av styret.
- Valgkomiteen kan diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Valgkomiteen skal holde styret informert om fremdriften, men trenger ikke



rapportere detaljert underveis.

Tips:

- Vær åpen og inkluderende.
- Kommuniser godt med komiteen og medlemmene.
- Følg idrettslagets regler.

Sjekkliste:

- Er begge kjønn representert?
- Er det mangfold i alder, bakgrunn, interesser etc?
- Er det fremtidige lederemner blant de innstilte?

5 Organisasjonsdata

Postadresse:	Postboks 36, 4356 Kvernaland
Besøksadresse:	Frøyland Stadion, Kvernelandsvegen, 4355 Kvernaland
Organisasjonsnummer:	970917985
E-post:	post@froylandil.no
Hjemmeside:	www.froylandil.no
Draktfarger:	Hvit m/rød besetning, Sort shorts og sorte strømper/sokker

6 Barne- og ungdomsarbeid

Et godt og positivt arbeid blant idrettslagets yngste medlemmer er en av de viktigste forutsetningene for kontinuitet og egenrekruttering i de enkelte gruppene. Sentrale målsettinger for barne- og ungdomsarbeid er nedfelt i vår verdiplakat (visjon og verdier). Barne- og ungdomsarbeid foregår i utgangspunktet i alle gruppene.

Disse aktivitetene skal drives i henhold til NIF's prinsipper for barneidrett. Allidretten skal ha et utstrakt samarbeid med de andre gruppene med sikte på å utvikle allsidighet og flerferdighet.

Ett medlem i hovedstyret skal være klubbens barneidrettsansvarlig.

7 Junior- og seniorarbeid

Et aktivt og målrettet arbeid på junior- og seniornivå anses som viktig for å sikre sportslig utvikling og ivaretagelse av de talenter laget har til enhver tid. For et idrettslag av vår størrelse er hovedfokus allikevel på å ivareta breddenivået, og forsøke å beholde ungdommer i laget også når de nærmer seg junior og seniornivå. Satsning på elitenivå vil bare unntaksvis være aktuelt.



8 Kurs og opplæring

Idrettslaget skal søke å gjennomføre et systematisk opplegg for utdanning / opplæring av trenere, ledere og dommere innen de forskjellige gruppene. Trener- / lederopplæring skal følge anerkjente kursopplegg fra NIF, og skal inkludere trenere / ledere på alle nivåer.

Aktiviteten som de enkelte gruppene planlegger å gjennomføre innenfor dette feltet skal reflekteres i de til enhver tid gjeldende budsjetter.

Som en hovedregel skal gruppene sørge for å gi hver enkelt trener, leder, dommer eller aktive utviklingsmuligheter innenfor rammene av eget ambisjons- og dyktighetsnivå. Idrettslaget skal dekke utgifter til kursmateriell, avgifter og foredragsholdere.

9 Dugnad

Idrettslaget har gode erfaringer med å organisere dugnadsvirksomhet som et virkemiddel for å tilføre idrettslaget viktige inntekter.

Dugnadsarbeid gir god inntjening sett i relasjon til antall nedlagte arbeidstimer. I tillegg er dugnadsvirksomhet et viktig virkemiddel i arbeidet med å styrke lagfølelse og samhold når arbeidsoppdrag utføres av hele, eller store deler av et lag eller en gruppe.

Følgende prinsipper skal være retningsgivende for dugnadsarbeid:

- Som en hovedregel skal dugnadsvirksomhet som innebærer fysisk belastende arbeid kun utføres av personer over 16 år.
- Samtlige av idrettslagets medlemmer / foresatte skal bidra til dugnadsarbeid. Det er ikke anledning til å kjøpe seg fri for dugnad.
- Når dugnadsarbeid utføres skal de som deltar utføre arbeidet til oppdragsgivers fulle tilfredshet. Dette anses for å være av stor betydning for å opparbeide gode referanser.
- Organisering av dugnadsvirksomheten skal primært foretas av koordinator / ansvarlig oppnevnt av de enkelte gruppestyrene. Hovedstyret kan koordinere dersom arbeidet omfatter flere grupper og dette er mer hensiktsmessig.

10 Utmerkelser

10.1 Æresmedlemskap

Den høyeste utmerkelse et medlem i laget kan få er å bli utnevnt til æresmedlem. Æresmedlemmet får medalje og diplom. Æresmedlemmet får livstidsmedlemskap i laget.

Æresmedlemmer utnevnes av en egen komite, som består av to medlemmer fra styret og gruppeleder i den aktuelle idretten. Forslag til æresmedlemmer meldes i forkant av årsmøtet hvert år.

Kriteriene for å bli æresmedlem er særlig innsats i:

- Lederverv hovedstyret og gruppestyrer
- Andre tillitsverv
- Spesielle oppgaver innen barne- og ungdomsarbeid og aktiviteter



- Trener og/eller instruktørvirksomhet
- Ekstraordinær dugnadsinnsats
- Utvikling og nytenkning
- Annet

10.2 Grupperesifikke utmerkelser

Det er anledning for de enkelte gruppene å tildele egne utmerkelser for lang og / eller særlig god innsats. Dette har vært gjort i flere tiår og må ses på som ivaretagelse av en god tradisjon. De enkelte gruppene har ansvar for å sørge for å jour føring av lister som legges til grunn for slike utmerkelser.

10.3 Generelle krav

Det blir utdelt trofeer og hederstegn hvert år i idrettslagets regi, og det er et krav at de som blir tildelt er medlemmer av idrettslaget. Ved tildeling av alle typer trofeer, hederstegn, jubileumstrofè og andre som blir gitt av Frøyland IL skal kun år med betalt medlemskap godkjennes som grunnlag for tildelingen. Hver enkelt gruppe har ansvar for å sjekke om sine medlemmer som blir tildelt æresbevisninger har rett på disse.